

Medewerker Debiteurenbeheer

FUNCTIE

De functie Medewerker Debiteurenbeheer is verantwoordelijk voor:

- Aanmaken van nieuwe klanten in ERP-systeem
- Dagelijks opvolgen van ontvangen betalingen van klanten
- Aanmanen vervallen openstaande posten, zowel schriftelijk als mondeling
- Analyse , registratie en opvolging van reden niet betaling
- Uitzuiveren van openstaande posten uit het verleden
- Doorvoeren van blokkades van klantenrekening
- Toepassen kredietverzekeringpolis: beheer kredietlijnen (aanvragen/verhogen)

PROFIEL

- Opleiding: professionele bachelor of gelijkwaardig door ervaring
- Min. 2 à 3 jaar relevante ervaring in een gelijkaardige job
- Goede kennis Frans en Nederlands is een must. Engels en Duits zijn een pluspunt
- Je bent communicatief sterk en stressbestendig
- Je hebt een goede kennis van MS-Office pakketten, kennis van een ERP pakket is een pluspunt
- Basiskennis van boekhouding
- Je bent accuraat en kan goed met cijfers overweg
- Resultaatgericht en zelfstandig werken

KERNCOMPETENTIES

- Goede telefonische en schriftelijke contactvaardigheden
- Tactvol en diplomatisch
- Probleemoplossend vermogen
- Assertief en volhardend
- Administratief vaardig
- Nauwkeurig werken